

2023학년도 2학기 대구대학교 신규직원 채용 공고

1 채용직종 및 인원

채용직종	채용분야	인원	임용예정일
정규직(일반직)	일반행정	○명	2023. 9. 1.자

2 채용분야 및 지원자격

채용분야	지원자격 및 우대사항	
일반행정	필수 사항	1. 국내외 4년제 정규대학(학사) 이상 졸업자(2023년 8월 졸업예정자 포함) 2. 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자 3. 남자는 병역필 또는 면제자 4. 해외여행에 결격사유가 없는 자 5. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 성범죄자 취업 제한 사항에 해당되지 않는 자
	우대 사항	1. 아래 공인 외국어 성적 중 한가지 이상 소지자 - TOEFL iBT 100점 이상, TOEIC 900점 이상, JLPT 1급, JPT 900점 이상 新 HSK 6급 180점 이상 2. 외국어(영어, 일본어, 중국어)로 원어민과 자유토론이 가능한 자 3. 세무사, 회계사, 노무사 중 1개 이상 자격증 소지자 4. 석사학위 이상 소지자 또는 관련 실무 경력 2년 이상인 자 5. 정보화(컴퓨터) 관련 자격증 소지자 6. 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 취업지원대상자

3 접수기간 및 방법

- 접수기간: **2023. 7. 10.(월)~7. 20.(목) 17:00 까지**
- 접수방법: 인터넷 접수(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>)

【접수 관련 안내사항】

1. 채용분야를 반드시 확인하고 지원하시기 바랍니다.
2. 합격자 확인여부는 본인의 ID와 비밀번호로 확인 가능하오니, **본인의 ID와 비밀번호를 반드시 기억하시기 바랍니다.**

4 전형방법 및 일정

○ 전형방법

채용분야	1차	2차	3차
일반행정	서류전형	실무면접전형 심층면접전형	최종면접

※ 전형방법은 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 전형일정

일자	내용	비고
2023. 7. 10.(월) ~ 7. 20.(목)	채용공고 및 접수	
2023. 7. 28.(금)	서류전형 합격자 발표	홈페이지 게재
2023. 8. 5.(토)	실무면접/심층면접전형	
2023. 8. 8.(화)	실무면접/심층면접전형 합격자 발표	홈페이지 게재
2023. 8. 11.(금)	최종면접	
2023. 8. 16.(수)	최종 임용 제청 예정자 발표	개별통보
2023. 8. 28.(월) ~ 8. 31.(목)	신규직원 연수	
2023. 9. 1.(금)	신규임용	

※ 위 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음

5 구비서류

○ 서류전형 합격자에 한하여 실무면접/심층면접전형일에 제출

- 대학 졸업증명서 및 전학년 성적증명서(백분율 기재) 원본 각 1부.
- 대학원 졸업(수료)증명서 및 성적증명서(해당자) 원본 각 1부.
- 어학성적증명서(해당자) 1부.
- 자격증 사본(해당자) 1부.
- 경력증명서(해당자) 1부.
- 취업지원 대상자 증명서(해당자) 1부.

6 기타사항

- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락으로 인한 연락 불능 등으로 인한 모든 책임은 지원자에게 있음
- 응시원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 임용 후보자에 대한 신원조회, 신체검사, 제출서류 진위검증 등의 과정에서 결격 사유가 확인될 경우 임용되지 않을 수 있음
- 채용 후 6개월 이상의 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적이 불량할 때에는 임용을 보류하거나 취소할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀(☎ 053-850-5312, hr@daegu.ac.kr)

2023. 7. 10.

대구대학교 총장