

[학생신청용]

2019년도 국가우수 장학금

[인문 100년]

생활비(구. 학업장려비) 학생신청 매뉴얼

▣ 학생신청 기간: 2019. 4. 8.(월) ~ 4. 19.(금)

2019. 04.

한국장학재단

"사랑으로 섬기는 꿈과 희망의 징검다리"

I 한국장학재단 홈페이지

1 한국장학재단 홈페이지 접속하여 서류 제출

1) 로그인 (한국장학재단: http://.kosaf.go.kr)



- 로그인 후 ①국가우수장학금 → ②인문100년장학금 → ③ 신청

인문100년장학금

인문학 및 기초학문 분야 우수인재가 학업에 전념할 수 있는 환경을 조성함으로써 학문후속세대로의 성장 도모

- 신청일정**
 - 2017년 1학기 계속장학생 (2+2유형) 학생 신청
 - 2017. 1.19.(목) 9:00 ~ 2.20.(월) 18:00

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

신청대상(지원자격)	지원규모	지원절차	제출서류
------------	------	------	------

인문100년장학금 신청대상(지원자격)

- 신청대상**

구분	자격	비고
고교생	<ul style="list-style-type: none"> 2016년 국내 고등학교 3학년 재학생 중 출신학교장의 추천을 받은 우수 고교생(교육부 비인가 고등학교 제외) 2017년 2월 졸업예정자로, 2017년도 국내 4년제 대학 인문사회계열 진학 예정인 자(조기졸업으로 2017년 국내 4년제 대학 진학 예정자도 선발 가능) 	인문사회계열 대학 진학 후 장학금 지원
대학생	<ul style="list-style-type: none"> 2016년 국내 4년제 대학의 인문사회계열 학과(부)의 (전공탐색유형) 입학자 중 대학 총장의 추천을 받은 우수 신입생 (전공확립유형) 3학년 진급자 중 해당 대학 자체규정에 의거 선발 추천된 자(편입생, 재입학생, 휴학생 포함) 	-
재학중우수자	3~4학년 중 해당 대학 자체규정에 의거 선발 추천된 자	-

- 신청하기 >
- 신청현황 >
- 수혜내역 >
- 증명서 발급 >
- 신청 결과 >
- 온라인 상담 >
- 공지사항 >
- 학업장려비 관리 >**
- 장학생(전공탐색) 전환 관리 >

- 생활비(구. 학업장려비) 관리 선택

2 생활비(구. 학업장려비) 관리

Home > 사이버장구 > 장학금관리 > 인문100년장학금 관리 > 학업장려비 관리

인문100년장학금관리 | 학업장려비 관리

◆ 학업장려비 관리

①

신청	년도	학기	대학명	학과	성명	소속대학 대출부자여부
	서류제출여부		학업장려비 수혜여부	진행상태	비고	
	진도보고서	교수평가서				
<input checked="" type="radio"/>	2015	2	대학교(본교) 학부	학과	이	Y
	N	N	N	미제출		

- 소속대학의 학업장려비 대출부자 여부에 따라 학업장려비 지원 여부 결정
- 단, 대학평가를 통과하는 학생에 한해 학업장려비 지원
- 진도보고서 및 교수평가서 모두 제출 필요
- 진행상태
 - 제출완료 : 진도보고서 및 교수평가서 제출완료
 - 지급요청 : 소속대학에서 재단으로 학업장려비 지급을 요청한 상태
 - 지급제외 : 소속대학 평가 불합격으로 학업장려비 지원 제외 상태
 - 지급승인 : 소속대학에서 요청한 학업장려비 지급 요청을 승인한 상태

② 제출서류 작성 및 제출하러 가기

- ① 학생 개인정보 확인 → ② 제출서류 작성 및 제출하러 가기

인문100년장학금관리 | 학업장려비 서류제출

◆ 학업장려비 서류제출

▶ 신청정보

장학상호	인문100년장학금
------	-----------

▶ 고객정보

성명	대상년도-학기	2015-2학기
학교	대상년도	2015년
학과	최초선발영향	장공학림

▶ 학업장려비 서류제출등록

• 진도보고서 [미등록] ②

③

• 교수평가서 [미등록] ④

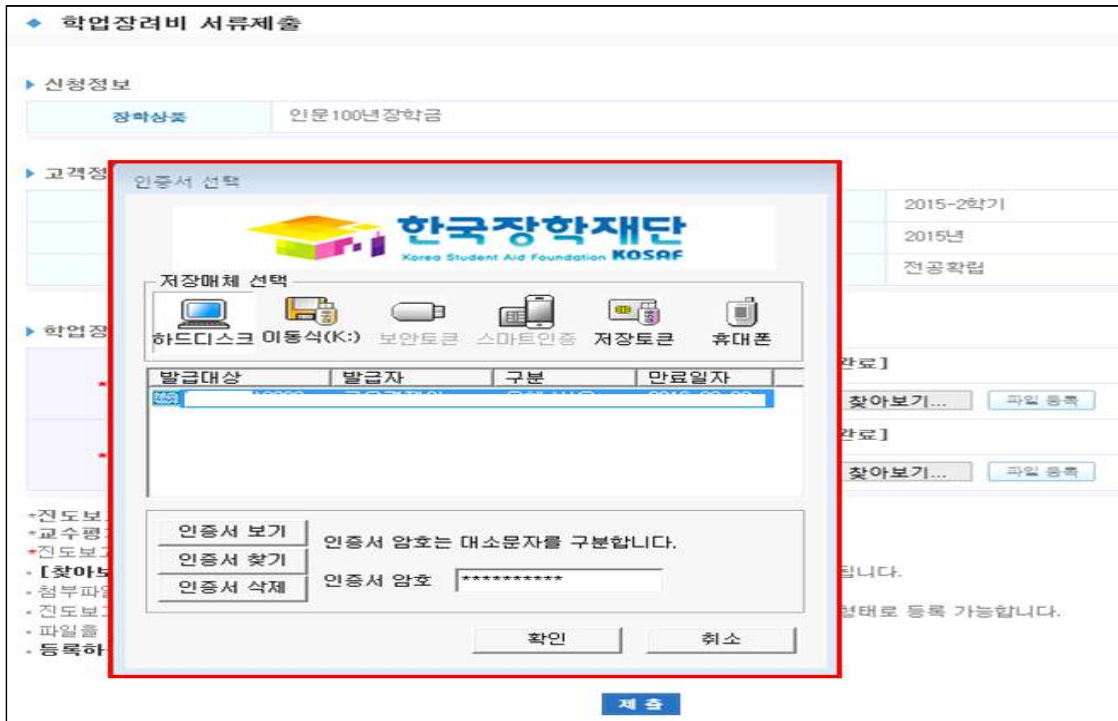
⑤

①

- 진도보고서 및 교수평가서는 반드시 등록하여야 합니다.
- [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- 진도보고서는 hwp, doc, docx 파일 형태로 등록 가능하며, 교수평가서는 PDF 파일 형태로 등록 가능합니다.
- 파일을 등록 후 [파일등록관도]를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

⑥

- ① 진도보고서/ 교수평가서 양식 다운로드 → 제출서류 작성 → ② 진도보고서, ④ 교수평가서 찾아보기 → ③, ⑤ 파일등록 → ⑥ 제출
- 반드시 진도보고서 및 교수평가서 모두 업로드 해야 대학평가 가능
- 단, 대학추천 기간에 소속대학에서 교수평가서(본문)를 직접 업로드 하고자 하는 경우 학생 본인은 온라인 신청 시 교수평가서 '표지'만 작성하여 업로드 바람(본문 업로드는 소속대학 담당자가 처리)



○ 공인인증서를 통해 동의

- 본인 명의의 공인인증서가 필요하며, 기간이 만료된 공인인증서는 사용이 불가함에 유의



③ 서류제출 수정

- 신청기간 내 수정가능, 수정한 경우 소속대학 담당자에게 알려 대학평가에 영향이 없는지 확인 필요
- ① 국가우수장학금 → ② 인문100년장학금 → ③ 신청 → ④ 학업장려비 관리
- ⑤ '제출서류 작성 및 제출하러 가기' 클릭 → ⑥ 수정할 파일 선택 ⑦ 파일 등록 후 ⑧ 제출

Ⅱ 전인적 인재성장 결과보고서(구. 진도보고서) 작성

① 전인적 인재성장 결과보고서 및 진도보고서

[학생 보고서 작성방법]

- 진도보고서는 **1장 이내**로 작성
- 이하 **소제목은 13 point**, **본문내용은 11 point**로 작성하며, 줄 간격은 조정 가능
- 작성내용 : 지난학기 학위과정 중 해당학기 추진된 학업내용, 학업 장려비 사용내역('18.9월~'19.3월), 기타 활동 및 학업과 관련하여 향후 계획 등 기술
- 작성 완료한 보고서는 반드시 **교수평가서 서식과 함께 담당교수(지도교수 등)에게 제출**하여 교수평가서 작성 시 참고자료로 활용
- 소속대학 평가를 위해 온라인 신청 시 업로드 요망

[교수평가서 작성방법]

- 학생이 제출한 진도보고서를 참고하여 해당학과 전공자로서 학생의 역량, 우수성, 자질, 성장가능성 등을 평가하여 자유기술

※ 자세한 사항은 양식의 유의사항 및 작성요령 참조