

# 범어도서관 기간제근로자 채용 공고

(재)수성문화재단 범어도서관은 지역주민의 이용편의를 향상시키고 원활한 정보서비스를 제공하기 위해 기간제근로자를 모집하고자 다음과 같이 공고합니다.

2022년 11월 26일

## (재)수성문화재단 범어도서관장

### 1. 채용개요

#### 가. 채용내용

구분	인원	채용기간	근무시간	담당업무
출산 및 육아휴직대체	2명	2023. 1. 1.~2023. 6. 30.	화요일~토요일(09:00~18:00) [도서관 운영에 따른 휴일근무 발생 가능]	도서관 운영 지원
	1명	2023. 2. 1.~2023. 7. 31.	화요일~토요일(09:00~18:00) [도서관 운영에 따른 휴일근무 발생 가능]	도서관 운영 지원
사서보조	4명	2023. 1. 1.~2023. 6. 30.	화요일~토요일(09:00~18:00) [도서관 운영에 따른 휴일근무 발생 가능]	도서관 운영 지원
개관시간연장	5명	2023. 1. 1.~2023. 12. 31.	화요일~금요일(13:00~22:00) ※ 토요일(09:00~18:00) [도서관 운영에 따라 근무시간 변경이 될 수 있음]	자료실 야간 운영 업무지원
휴일근무	8명	2023. 1. 1.~2023. 12. 31.	일요일(09:00~17:00)	자료실 일요일 운영 업무지원
청사관리	2명	2023. 1. 1.~2023. 6. 30.	화요일~토요일(08:00~22:00) [주야 2인 교대근무, 일요일근무 진행]	청사관리 및 시설업무 지원

※ 위 기간제 근로자는 정규직 전환 대상이 아님.

※ 출산 및 육아휴직대체의 경우 합격자 순위에 따라 채용기간 순차 배정 예정.

#### 나. 응시자격

- 기간제근로자(출산 및 육아휴직대체, 사서보조, 개관시간연장, 휴일근무): 문헌정보학과 또는 도서관학과 졸업(예정)자 및 사서자격증 소지자(준사서 자격증 이상)

※ 다만, 기간제근로자(휴일근무)의 경우 초단시간 근무로 문헌정보학과, 도서관학과 재(휴)학생 지원 가능

- 아래 결격사유에 해당하지 않는 자(수성문화재단 인사규정 제11조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임, 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 법정 전염병 질환자 등 기타 이에 준하는 자
9. 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

다. 우대요건

- 취업지원·보호대상자를 규정한 법률의 취업지원대상자
  - 「독립유공자에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자
  - 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자
  - 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 등
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 장애인의 기준에 해당하는 자

## 2. 채용 일정

공고	서류접수	서류 합격 발표	면접시험	최종합격자 발표
22. 11. 26.(토) ~12. 16.(금)	22. 11. 26.(토) ~12. 16.(금)	22. 12. 17.(토)	22. 12. 20.(화) (예정 변경 시 통보)	22. 12. 22.(목) (합격자 개별 통지 예정)

※ 상기 일정은 범어도서관 내부 사정으로 인해 변경될 수 있음.(변경 시 응시자 개별 통보 예정)

가. 접수방법: 전자우편([rjy@sscef.or.kr](mailto:rjy@sscef.or.kr)), 팩스(053-668-1609)

- 코로나19 감염 예방을 위해 비대면 접수 실시
- 팩스 접수의 경우, 접수 후 확인 전화 필수(☎ 053-668-1626)
- 응시원서 기재 사항 누락 및 착오의 경우 불이익은 응시자 본인에게 있음.
- 접수 마감일 마감시간(18:00) 이후 도착한 서류는 응시 되지 않음을 유의할 것.

나. 기타접수문의: 범어도서관(☎ 053-668-1626)

### 3. 근무조건

가. 신 분: 기간제 근로자

나. 임 금

- 기간제근로자(개관시간연장): 월 2,040,000원(월급제, 세금 및 4대보험 포함)  
※ 문화체육관광부 2023년도 개관시간연장사업 계획에 따름
- 기간제근로자(휴일근무): 2023년 최저임금제에 따름(일급제, 고용·산재보험 포함)
- 기간제근로자(기타): 2023년 최저임금제에 따름(일급제, 세금 및 4대보험 포함)

다. 근무시간

- 기간제근로자(출산 및 육아휴직대체, 사서보조): 1일 8시간(09:00~18:00), 휴게시간 12:00~13:00
- 기간제근로자(개관시간연장): 1일 8시간(13:00~22:00), 휴게시간 17:00~18:00  
※ 토요일: 09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00
- 기간제근로자(청사관리)
  - 주간: 1일 8시간(08:00~17:00), 휴게시간 12:00~13:00
  - 야간: 1일 8시간(13:00~22:00), 휴게시간 18:00~19:00※ 도서관 사정에 따라 근무시간 및 근무장소는 변동될 수 있음.
- 기간제근로자(휴일근무): 일요일 7시간(09:00~17:00), 휴게시간 12:00~13:00

### 4. 응시서류

가. 응시원서 1부

나. 자기소개서 1부

다. 개인정보 수집 제공 동의서 1부

※ 전자우편 제출시 반드시 전체서류의 원본을 스캔하여 하나의 PDF파일로 첨부 제출 할 것

※ 서명란에 자필서명 반드시 기입 할 것

### < 서류합격자 제출 서류 >

- 자격증 사본
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 졸업(예정)증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인등록증 사본 1부(해당자에 한함)
- 취업지원대상자 증빙서류 1부(해당자에 한함)

‘블라인드 채용’시행에 따라 합격결과와 관련 있는 각종 **증빙서류는 면접시험일에 제출합니다.** 따라서 응시원서에는 **반드시 증빙이 가능한 사항만** 기재하여 주시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 주의 깊게 작성하여 주시기 바랍니다.

## 5. 심사방법

가. 서류심사: 응시 자격요건 적합여부 심사

나. 면접심사

- 일시 및 장소: 2022. 12. 20.(화) 14:00 범어도서관 문화강좌실3(예정, 변경 시 통보)
- 블라인드 면접 심사(채용절차법 준수)
- 직무수행에 필요한 능력을 종합적으로 평가
- 면접시험 평정요소: 업무관련 직무지식, 의사발표의 논리·정확성, 성실성, 도덕성, 발전가능성  
(각 항목별 20점씩, 100점 만점)
- 장애인 및 취업지원대상자의 경우 면접전형 만점의 5%를 가산 적용 (중복 적용 불가)
- 가점은 각 심사위원의 채점 평균점수 60점 이상 득점자에 한하여 적용

다. 최종합격자 결정 방법

- 면접위원의 채점점수를 합산한 평균점수 고득점자 순으로 합격자 결정
- 동점 시 심사위원 의견 및 해당 근무경력, 기타 자격증 순으로 선발

라. 예비합격자 제도 운영

- 최종선발 이후 결원 발생 시(최종합격자 자진포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사, 기타 채용 결격사유 발생 등) 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 고득점자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음.

## 6. 응시자 유의사항

- 가. 응시원서 기재사항의 누락이나 기재착오, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자가 부담하고 응시원서가 접수된 후에는 일체 변경할 수 없습니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 다. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거하여 처리합니다.
  - 최종발표 후 서류 반환을 원하는 지원자는 최종합격자 발표 이후 15일 기간 내에 채용 서류 반환청구서를 작성하여 반환을 청구하는 경우, 위 법령에 의거하여 본인 확인 등의 절차를 거쳐 반환예정입니다. (단, 전자우편으로 제출된 경우에는 반환하지 않음)
  - 서류 반환의 청구기간이 지난 경우 및 반환 청구가 없는 서류에 대해서는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 라. 최종합격 결정 또는 임용 후 결격사유(제출서류 허위사실기재, 성범죄 이력 등)가 있을 때에는 합격을 취소 또는 원천 무효화 할 수 있습니다.
- 마. 응시인원에 관계없이 적격자가 없을 경우 ‘적격자 없음’ 처리 후 접수일 등을 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 바. 모집정원이 미달된 경우 채용하지 않거나 이후 재공고 할 수 있습니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 범어도서관(☎053-668-1626)으로 문의하시기 바랍니다.